



**Муниципальное казённое дошкольное образовательное  
учреждение Соловьевский детский сад**

Принято:  
Общим собранием  
работников  
Протокол №1  
« 31 » 08, 2015 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
*Серова* Т.А. Серова  
Приказ № 1 « 01 » 09, 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О распределении стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
Соловьевский детский сад»**

с. Соловьески

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное  
учреждение Соловьевский детский сад**

Принято:  
Общим собранием  
работников  
Протокол №1  
« 31 » 08. 2015 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Т.А.Середа  
Приказ № 1 « 01 » 09 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О распределении стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
Соловьевский детский сад»**

**с. Соловьевка**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Соловьевский детский сад (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области», и Уставом Учреждения.
- 1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с положением об установлении систем оплаты труда работников муниципального учреждения Соловьевский детский сад , в пределах фонда оплаты.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей Учреждения на основании протокола Управляющего Совета по вопросу распределения постоянных выплат, исходя из критериев определенных Учреждением в соответствующем порядке.
- 1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.
- 1.7. **На стимулирующий фонд оплаты труда направляется не менее 20% от общего фонда оплаты труда.** Данный фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

## 2. СИСТЕМА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 2.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:
  - **постоянные стимулирующие выплаты** - размер и порядок которых установлен Учреждением на продолжительный срок, но не более 1 года на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ с согласованием Управляющего Совета и выборочного первичного профсоюзного органа в пределах фонда оплаты труда **и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;**
  - **разовые стимулирующие выплаты** - размер, порядок и условия применения которых определяются руководителем на основании решения комиссии по распределению стимулирующего ФОТ с согласованием выборочного первичного профсоюзного

органа в пределах фонда оплаты труда и **максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются, но не более 100% от должностного оклада.**

– **премиальные выплаты** – размер, порядок и условия применения которых определяется руководителем на основании решения Управляющего Совета и с учетом мнения первичного профсоюзного органа в пределах фонда оплаты труда и **максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются, но не более 100% от должностного оклада.**

2.1. К постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

2.2.1 Надбавки за **высшую категорию** – 20% от должностного оклада; за **первую категорию** – 15% от должностного оклада

**20% от должностного оклада** - за участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель Года»

При наличии у работника права на выплату надбавки по разным основаниям, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.2.12 Надбавка за непрерывный стаж работы в Учреждении:

- **до 10% от должностного оклада** - при стаже от 2 до 5 лет;
- **до 15% от должностного оклада** - при стаже от 5 до 10 лет;
- **до 20% от должностного оклада** - при стаже от 10 до 15 лет;
- **до 25% от должностного оклада** - при стаже свыше 15 лет.

2.2.3. Индивидуальная надбавка – надбавка работникам, отработавшим норму рабочего времени и качественно выполнившим норму труда, за высокую результативность работы, за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливается в денежном выражении к конкретной должности или каждому работнику.

2.1. К разовым стимулирующим выплатам относятся:

2.3.1 Разовые выплаты за качество выполнения должностных обязанностей устанавливаются исходя из занимаемых должностей по результатам работы за конкретный месяц в соответствии с утвержденными критериями оценки качества выполняемых работ, представленными в индивидуальных картах (приложение).

2.1. К премиальным выплатам относятся:

2.4.1 Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за месяц, календарный, учебный год с учетом личного вклада работника в общие результаты труда, за выполнение срочных заданий, проведение внеплановых мероприятий, осуществление комплекса мер по модернизации образования, за победу обучающихся (воспитанников), работника в международных, всероссийских, республиканских, областных, конкурсах, соревнованиях, конференциях, проектах, смотрах.

2.4.2 Премиальные выплаты к праздничным дням, ко дню дошкольного работника, и юбилейным датам (50, 55, 60,), к юбилейным датам учреждения (5, 10, 15, 20, 20, 30, 35, 40, 45, 50-летию).

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

**3.1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных финансовых средств, направляемых финансовыми органами на стимулирующий фонд оплаты труда.**

3.2. Порядок распределения постоянных стимулирующих выплат.

3.2.1 Заведующий представляет комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ аналитическую информацию о наличии у работника звания «Воспитатель года», почетных званий, соответствующих профилю выполняемой работы. По результатам рассмотрения данной аналитической информации комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ принимает решение об установлении постоянных выплат конкретным работникам и выносит данное решение на Управляющий Совет, где согласовывается данное решения путем голосования. Решение считается принятым если за него проголосовало простое большинство голосов при условии присутствия не менее половины членов коллектива. Решение оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издает приказ о распределении стимулирующего фонда, по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом.

3.2.2 На постоянные стимулирующие выплаты направляется не более 20% от общего фонда стимулирующих выплат.

3.1. Порядок распределения разовых стимулирующих выплат.

3.3.1 Заведующий представляет комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ информацию о размере стимулирующей части фонда оплаты труда, подлежащей распределению.

3.3.2 Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ делит разовые стимулирующие выплат на основании заполненных индивидуальных карт. Ответственных за заполнение карт назначает заведующий Учреждением.

3.3.3 Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение индивидуальных карт лица, по итогам работы за месяц, знакомят работников с данными карты, под роспись. После ознакомления работника, настоящие карты передаются на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ анализирует работу по каждому человеку и принимает решение об установлении конкретного балла по каждому критерию.

3.3.4 Расчет разовых выплат:

На основании сданных карт члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ высчитывают общее количество набранных баллов работниками Учреждения.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем. Стоимость одного балла определяется по следующей формуле:

$$Сб = (Сф/Кб)$$

- где: Сб – стоимость одного балла, рублей;  
Сф – фактическая стимулирующая часть фонда оплаты труда, рублей (за исключением части стимулирующего фонда направленного на постоянные стимулирующие выплаты);  
Кб – общее количество набранных баллов работниками учреждения

Размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ по каждому работнику, рассчитывается по следующей формуле:

$$Р = (Скр * Сб),$$

- где: Р – размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ, конкретному работнику, рублей;  
Скр – сумма баллов, набранных работником по критериям качества работы;  
Сб – стоимость одного балла, рублей.

Исходя из количества набранных работником баллов и производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником.

Результаты данного рассмотрения оформляются приказом заведующего Учреждением по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом).

- 3.3.5 При несогласии работника с количеством набранных баллов (при анализе работы за месяц), либо при несогласии не менее 1/3 членов комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ с размером стимулирующей выплаты конкретному работнику, на заседание приглашается непосредственно работник, а также лицо ответственное за заполнение карты. По результатам анализа ежедневной работы сотрудника, члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ принимают решение о размере баллов по каждому критерию

путем открытого (закрытого – при решении комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ о проведении закрытого голосования) голосования. Решение считается принятым, если проголосовало более половины членов комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. С решением комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работник знакомится под роспись в индивидуальной карте.

- 3.3.6 Заявление о несогласии работника с размером баллов, установленном, ответственным за заполнение карт, работник пишет на имя Председателя комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ не менее, чем за два дня до даты заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. В данном заявлении работник указывает с размером какого балла и по какому критерию он не согласен, а также кратко излагает свои основания. О времени и месте заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работнику сообщается письменно, путем вручения уведомления.
- 3.1. Порядок предоставления премиальных выплат.
- 3.4.1 Заведующий представляет Управляющему Совету аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
- 3.4.2 Управляющий Совет принимает решение об премиальных выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета заведующий издает приказ о распределении стимулирующего фонда

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 4.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 4.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения приказом заведующего.
- 4.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящего Положения.



## **Критерии оценки качества выполняемых работ**

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
воспитателя**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание	Периодичность установления надбавок
Результативное участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	единица	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник	1 раз в полгода
Результативное участие в конкурсах (призер, лауреат, сертификаты, диплом участника)	единицы	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник	1 раз в полгода
Наличие собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	единицы	Имеются 2 разработки Имеется 1 разработка Ведется работа по разработке	3 2 1	Рассчитывается количество собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	1 раз в полгода
Наличие публикаций научно-практической деятельности в средствах массовой информации	единицы	Районный СМИ Областные СМИ Всероссийские СМИ	1 2 3	Рассчитывается количество и уровень публикаций	1 раз в полгода
Участие в инновационной деятельности	единицы	Внедрено в работу 3 инновационных разработки Внедрено в работу 2 инновационных разработки Внедрено в работу 1 инновационная разработка Ведется работа по инновационной деятельности по 2 направлениям Ведется работа по инновационной деятельности по 1 направлению	3 5 4 3 2 1	Рассчитывается количество инновационной деятельности	1 раз в полгода
Участие в профессиональных конкурсах	единицы	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается по уровню конкурса, в которых участвовал работник	1 раз в полгода
Показатель адаптации вновь пришедших детей в ДОУ	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 75-84%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество детей имеющих достаточный уровень адаптации, В - общее количество воспитанников группы	1 раз в полгода
Наличие системы педагогического мониторинга, отражающего соответствие уровня развития воспитанников ДОУ требованиям основной общеобразовательной программы	единицы	Имеются	5	Анализируются документация педагогического работника	1 раз в полгода
Участие работника в деятельности педагогического совета, методического объединения	единицы	Садовское Районное Областное	1 2 3	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник	ежемесячно

Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	А/В*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы	ежемесячно
Качественная разработка сценариев, организация и проведение праздников	единицы	организация и проведение праздника подготовка к проведению праздника участие	3 2 1	Рассчитывается исходя из роли работника в проведении праздника	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	3 2 1	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей	3	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность внедрения ФГОС в образовательный процесс	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 80-84%	5 4 3 2 1	А/В*100%, где А – проведенные мероприятия по внедрению ФГОС; В - планируемые мероприятия по внедрению ФГОС	ежемесячно
Благоприятный психологический климат в группе	Единица	Отсутствие конфликтных ситуаций (отсутствие жалоб родителей)	5	Анализируется наличие жалоб со стороны работников и родителей учреждения	ежемесячно
Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио, видео-, оргтехники, изготовление пособий	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	3 2 1	А/В*100%, где А – количество использованных материалов, пособий, В – общее количество пособий, материалов	ежемесячно
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.)	единицы	Отсутствие замечаний к документации и срокам ее исполнения	3	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения	ежемесячно
Создание развивающей среды в группе, в соответствии с установленными нормами	единицы	Отсутствие замечаний	3	Осуществляется проверка соответствия развивающей среды в группе	ежемесячно
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	единицы	Отсутствие травм	4	Анализируется наличие количества травм воспитанников	ежемесячно
Наличие качественного оформленного портфолио педагога и личных дел воспитанников	единицы	имеется, своевременно обновляется имеется - допускаются небольшие задержки	3 2 1	Изучается портфолио работника, личные дела воспитанников	ежемесячно

		имеется, но не обновляется			
Качественная организация и проведение работы по реализации ООП ДОУ	единицы	методическое сопровождение разработано работником самостоятельно работником разработана часть методического сопровождения работник активно участвовал в разработке методического сопровождения	3 2 1	Изучается деятельность работника в течение месяца	ежемесячно
Качественное проведение открытых занятий, мероприятий	единицы	Садовское Районное Областное	1 2 3	Рассчитывается количество занятий, мероприятий, которые проводил работник	ежемесячно
Качественная организация информационно - консультативной работы с родителями	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 80-84%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – проведенные консультации, В - планируемые консультации	ежемесячно
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемесячно
Качественная подготовка и проведение мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, семинаров, творческих отчетов, обмен профессиональным опытом	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятия	3 2 1	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемесячно
Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм, осуществление ежедневного контроля за работой младшего воспитателя	единицы	Отсутствие замечаний	4	Анализируется совместная работа воспитателя и младшего воспитателя	ежемесячно
Качественная работа по благоустройству и оснащению игровых площадок, веранд, помещений ДОУ	единицы	Отсутствие замечаний	3	Анализируется состояние игровой площадки, веранды, помещений	ежемесячно
Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
педагогических работников (музыкальный руководитель, )**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание	Периодичность установления надбавок
Результативное участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	единицы	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник	1 раз в полгода
Результативное участие в конкурсах (призер, лауреат,	единицы	Районные Областные	1 2	Рассчитывается количество конкурсов, в которых	1 раз в полгода

сертификаты, диплом участника)		Всероссийские	3	участвовал работник	
Наличие собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	единицы	Имеются 2 разработки Имеется 1 разработка Ведется работа по разработке	3 2 1	Рассчитывается количество собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	1 раз в полгода
Наличие публикаций научно-практической деятельности в средствах массовой информации	единицы	Районный СМИ Областные СМИ Всероссийские СМИ	1 2 3	Рассчитывается количество и уровень публикаций	1 раз в полгода
Результативность сопровождение самостоятельной деятельности детей в группе	единицы	5 и более групп 4 группы 3 группы 2 группы 1 группа	5 4 3 2 1	Рассчитывается по анализу работы	1 раз в полгода
Качественная подготовка и проведение совместных мероприятий детей, родителей и сотрудников ДОУ	единицы	5 и более групп 4 группы 3 группы 2 группы 1 группа	5 4 3 2 1	Рассчитывается по анализу работы	1 раз в полгода
Участие в профессиональных конкурсах	единицы	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается по уровню конкурса, в которых участвовал работник	1 раз в полгода
Наличие системы педагогического мониторинга, отражающего соответствие уровня развития воспитанников ДОУ требованиям основной общеобразовательной программы	единицы	Имеются	5	Анализируются документация педагогического работника	1 раз в полгода
Участие работника в деятельности педагогического совета, методического объединения	единицы	Садовское Районное Областное	1 2 3	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник	ежемесячно
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	A/B*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы	ежемесячно
Качественная разработка сценариев, организация и проведение праздников	единицы	Организация и проведение праздника Подготовка к проведению праздника Участие	3 2 1	Рассчитывается исходя из роли работника в проведении праздника	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей	3	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	3 2 1	A/B*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	ежемесячно

Использование ИКТ и других технологий (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с родителями	%	Использование 3 технологий Использование 2 технологий Использование 1 технологии	3 2 1	По результатам анализа работы	ежемесячно
Создание условий для развития творчества детей на основе синтеза искусств, использование сочетания разных видов деятельности	единица	Наличие условий	5	Анализируется работа по итогам за месяц	ежемесячно
Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио, видео-, оргтехники, изготовление пособий	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	3 2 1	A/B*100%, где А – количество использованных материалов, пособий, В – общее количество пособий, материалов	ежемесячно
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.)	единицы	Отсутствие замечаний к документации и срокам ее исполнения	3	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения	ежемесячно
Создание развивающей среды, способствующей развитию и эмоциональному благополучию детей (портреты композиторов и выдающихся исполнителей, разнообразные музыкальные инструменты, игровое музыкальное оборудование и игры, костюмы, здоровый образ жизни и т.д)		Наличие 3 компонентов Наличие 2 компонентов Наличие 1 компонента	3 2 1	Осуществляется проверка соответствия развивающей среды	ежемесячно
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	единицы	Отсутствие травм	4	Анализируется наличие количества травм воспитанников	ежемесячно
Результативность работы узкого специалиста с педагогами Учреждения, своевременное оформление тематических информационных стендов	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 80-84%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – проведенные мероприятия, В - планируемые мероприятия	ежемесячно
Наличие качественного оформленного портфолио	единицы	Имеется, своевременно обновляется Имеется - допускаются небольшие задержки Имеется, но не обновляется	3 2 1	Изучается сайт работника	ежемесячно
Качественное проведение открытых занятий, мероприятий	единицы	Садовское Районное Городское Областное	1 2 3 4	Рассчитывается количество занятий, которые проводил работник	Ежемесячно
Качественная организация информационно-консультативной работы с родителями	%	98-100% 93-97%	2 1	A/B*100%, где А – проведенные консультации, В - планируемые консультации	ежемесячно

Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно
----------------------------	---------	---	-------------	---	------------

### Критерии оценки качества выполняемых работ *Помощником воспитателя*

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание	Периодичность установления надбавок
Качественное образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм	%	98-100% 95-97% 92-94% 93-91% 88-90%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество без нарушений СанПин, В – общее количество проверяемых критериев	1 раз в полгода
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	A/B*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы	1 раз в полгода
Результативное участие в оформлении, и благоустройстве летних и зимних участков	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по благоустройству	1 раз в полгода
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	единицы	Отсутствие травм	5	Анализируется наличие количества травм воспитанников	1 раз в полгода
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	1 раз в полгода
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	5 4 3	A/B*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года	1 раз в полгода
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	1 раз в полгода

Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	ежемесячно
Результативное и качественное участие в образовательном процессе	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество участий работника, В – общее число мероприятий	ежемесячно
Результативное и качественное участие при проведении режимных моментов	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество участий работника, В – общее число режимных моментов	ежемесячно
Снижение заболеваемости детей	%	96-100% 85-95% 70 - 84% 65-70%	4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество посещений детей, В – общее количество детей	ежемесячно
Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно

### Критерии оценки качества выполняемых работ *работниками пищеблока (повар)*

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание	Периодичность установления надбавок
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания по результатам контроля (соблюдение технологии приготовления блюд, объема порции возрасту)	единицы	Отсутствие замечаний	10	Анализируются данные бракеражного журнала и результаты контроля бракеражной комиссии	1 раз в полгода



Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	1 раз в полгода
Снижение заболеваемости детей	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	A/B*100%, где А – количество посещений детей, В – общее количество детей	1 раз в полгода
Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	%	98-100% 95-97% 92-94% 93-91% 88-90%	5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	ежемесячно
Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	%	Оценки отлично Оценки отлично 80%, хорошо 20% Оценки отлично 70%, хорошо 30% Оценки отлично 60%, хорошо 40% Оценки отлично 50%, хорошо 50%	5 4 3 2 1	Путем изучения данных бракеражного журнала	ежемесячно
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	единицы	Отсутствие замечаний по технологии приготовления и объему порций Наличие 1 замечания Более 2 замечаний	5 2 0	По результатам контроля	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	5 4 3	A/B*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года	ежемесячно
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	A/B*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы	ежемесячно
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний	2	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемесячно
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний	3	По результатам контроля заведующего	ежемесячно
Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
(машиниста по стирке)**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание	Периодичность установления надбавок
Высокая эффективность эксплуатации оборудования	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	4	Анализируется работа в целом по учреждению	1 раз в полгода
Качественное обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	единицы	Отсутствие замечаний	10	Согласно данных бухгалтерского учета	1 раз в полгода
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	1 раз в полгода
Не превышение лимитов тепло, энерго- и водоресурсов	единицы	Отсутствие замечаний	10	Согласно данных бухгалтерского учета	1 раз в полгода
Качественное содержание помещения прачечной в соответствии с нормами СанПиН	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесячно
Качественная своевременная маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесячно
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесячно
Качественное соблюдение технологии стирки белья из различных материалов (долгосрочность эксплуатации)	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	5	A/B*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В – число	ежемесячно

сентябрь)				запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года	
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	A/B*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы	ежемесячно
Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно

### Критерии оценки качества выполняемых работ (сторожа)

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание	Периодичность установления надбавок
Высокая эффективность эксплуатации оборудования (пожарной и тревожной кнопки)	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	4	Анализируется работа в целом по учреждению	1 раз в полгода
Качественное соблюдение правил ведения документов	единицы	Отсутствие замечаний	10	Согласно анализа заполненных документов	1 раз в полгода
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутри садовых проверок	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	1 раз в полгода
Отсутствие происшествий во время дежурства. Своевременное устранение причин и последствий происшествий	единицы	Отсутствие замечаний	10	Анализируется работа за отчетный период	1 раз в полгода
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесячно
Качество ведения документации	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесячно
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается)	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	5 4 3	A/B*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу	ежемесячно

в период с июня по сентябрь)				учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемесячно
Качественная работа по предотвращению аварий	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно
Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно

### **Критерии оценки качества выполняемых работ уборщика служебных помещений**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание	Периодичность установления надбавок
Качественное обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	10	Анализируется работа в целом по учреждению	1 раз в полгода
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	A/B*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	1 раз в полгода
Соблюдение СанПиН	единицы	Отсутствие замечаний	4	Согласно анализа работы	1 раз в полгода
Качественное проведение генеральных уборок	единицы	Отсутствие замечаний	10	Учитывается только при наличии результатов проверки	1 раз в полгода
Качественное соблюдение норм СанПиН	единицы	Отсутствие замечаний	10	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесячно
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемесячно
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	ежемесячно
Результативность и качество	%	96-100%	5	A/B*100%, где А –	ежемесячно

по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)		85-95% 70 - 84%	4 3	выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	чно
Оперативность выполнения работы	единицы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесячно
Участие в мероприятиях ДОУ	единицы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 2	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесячно