Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Соловьевский детский сад

Принято: Общим собранием работников Протокол №1 « 31 » 08 2015 г Утверждаю: Завелующий Сересца Т.А.Середа Приказ № 1 « 01 » 09_2015;

положение

« О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Соловьевский детский сад»

с. Соловьевка

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Соловьевский детский сад

Принято:	Утверждаю:
Общим собранием	Заведующий
работников	Т.А.Середа
Протокол №1	Приказ № <u>1</u> « <u>01</u> » <u>09_2015</u> ;
«31 » 08 2015 г	

положение

« О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Соловьевский детский сад»

с. Соловьевка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Соловьевский детский сад (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Новосибирской области», и Уставом Учреждения.
- 1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с положением об установлении систем оплаты труда работников муниципального учреждения Соловьевский детский сад , в пределах фонда оплаты.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей Учреждения на основании протокола Управляющего Совета по вопросу распределения постоянных выплат, исходя из критериев определенных Учреждением в соответствующем порядке.
- 1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.
- 1.7. **На стимулирующий фонд оплаты труда направляется не менее 20% от общего фонда оплаты труда.** Данный фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

2. СИСТЕМА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 2.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:
 - постоянные стимулирующие выплаты размер и порядок которых установлен Учреждением на продолжительный срок, но не более 1 года на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ с согласованием Управляющего Совета и выборочного первичного профсоюзного органа в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;
 - **разовые стимулирующие выплаты** размер, порядок и условия применения которых определяются руководителем на основании решения комиссии по распределению стимулирующего ФОТ с согласованием выборочного первичного профсоюзного

органа в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются, но не более 100% от должностного оклада.

- премиальные выплаты размер, порядок и **УСЛОВИЯ** применения которых определяется руководителем на основании решения Управляющего Совета и с учетом мнения первичного профсоюзного органа В пределах фонда оплаты труда максимальным размером ДЛЯ конкретного работника не ограничиваются, но не более 100% от должностного оклада.
- 2.1. К постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:
 - 2.2.1 Надбавки за **высшую категорию** 20% от должностного оклада; **за первую категорию** 15% от должностного оклада

20% от должностного оклада - за участие в профессиональном конкурсе **«Воспитатель Года»**

При наличии у работника права на выплату надбавки по разным основаниям, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

- 2.2.12Надбавка за непрерывный стаж работы в Учреждении:
 - **до 10% от должностного оклада -** при стаже от 2 до 5 лет;
 - **до 15% от должностного оклада -** при стаже от 5 до 10 лет;
 - **до 20% от должностного оклада -**при стаже от 10 до 15 лет;
 - **до 25% от должностного оклада -** при стаже свыше 15 лет.
 - 2.2.3.Индивидуальная надбавка надбавка работникам, отработавшим норму рабочего времени и качественно выполнившим норму труда, за высокую результативность работы, за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливается в денежном выражении к конкретной должности или каждому работнику.
- 2.1. К разовые стимулирующим выплатам относятся:
 - Разовые выплаты 2.3.1 за качество выполнения должностных обязанностей устанавливаются исходя из занимаемых должностей по результатам работы конкретный месяц соответствии за В утвержденными критериями оценки качества выполняемых работ, представленными в индивидуальных картах (приложение).
 - 2.1. К премиальным выплатам относятся:
 - 2.4.1 Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за месяц, календарный, учебный год с учетом личного вклада работника в общие результаты труда, за выполнение срочных заданий, проведение осуществление внеплановых мероприятий, комплекса модернизации образования, за победу обучающихся (воспитанников), работника международных, всероссийских, республиканских, областных, конкурсах, соревнованиях, конференциях, смотрах.
 - 2.4.2 Премиальные выплаты к праздничным дням, ко дню дошкольного работника, и юбилейным датам (50, 55, 60,), к юбилейным датам учреждения (5, 10, 15 20, 20, 30, 35, 40, 45, 50-летию).

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных финансовых средств, направляемых финансовыми органами на стимулирующий фонд оплаты труда.
- 3.2. Порядок распределения постоянных стимулирующих выплат.
- 3.2.1 Заведующий представляет комиссии ПО распределению стимулирующей части ФОТ аналитическую информацию о наличии у работника звания «Воспитатель года», почетных званий, соответствующих профилю выполняемой работы. По результатам рассмотрения данной аналитической информации комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ принимает решение об установлении постоянных выплат конкретным работникам и выносит данное решение на Управляющий Совет, где согласовывается данное решения путем голосования. Решение считается принятым если за него проголосовало простое большинство голосов при условии присутствия не менее половины членов коллектива. Решение оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издает о распределении стимулирующего фонда, по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом.
 - 3.2.2 На постоянные стимулирующие выплаты направляется не более 20% от общего фонда стимулирующих выплат.
 - 3.1. Порядок распределения разовых стимулирующих выплат.
 - 3.3.1 Заведующий представляет комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ информацию о размере стимулирующей части фонда оплаты труда, подлежащей распределению.
 - 3.3.2 Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ делит разовые стимулирующие выплат на основании заполненных индивидуальных карт. Ответственных за заполнение карт назначает заведующий Учреждением.
 - 3.3.3 Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение индивидуальных карт лица, по итогам работы за месяц, знакомят работников с данными карты, под роспись. После ознакомления работника, настоящие карты передаются на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ анализирует работу по каждому человеку и принимает решение об установлении конкретного балла по каждому критерию.

3.3.4 Расчет разовых выплат:

На основании сданных карт члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ высчитывают общее количество набранных баллов работниками Учреждения.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем. Стоимость одного балла определяется по следующей формуле:

$$C\delta = (C\phi/K\delta)$$

где: Сб – стоимость одного балла, рублей;

Сф — фактическая стимулирующая часть фонда оплаты труда, рублей (за исключением части стимулирующего фонда направленного на постоянные стимулирующие выплаты);

Кб – общее количество набранных баллов работниками учреждения

Размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ по каждому работнику, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = (C\kappa p * C\delta),$$

где: Р – размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ, конкретному работнику,

рублей;

Скр – сумма баллов, набранных работником по

критериям качества работы;

Сб – стоимость одного балла, рублей.

Исходя из количества набранных работником баллов и производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником.

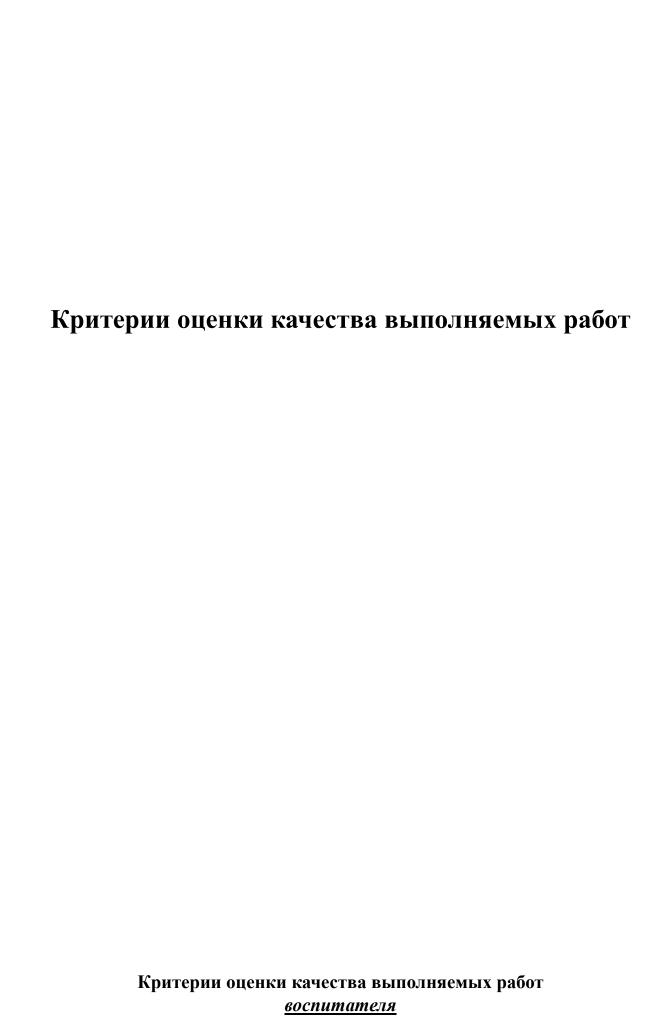
Результаты данного рассмотрения оформляются приказом заведующего Учреждением по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом).

3.3.5 При несогласии работника с количеством набранных баллов (при анализе работы за месяц), либо при несогласии не менее 1/3 членов комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ с размером стимулирующей выплаты конкретному работнику, на заседание приглашается непосредственно работник, а также лицо ответственное за заполнение карты. По результатам анализа ежедневной работы сотрудника, члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ принимают решение о размере баллов по каждому критерию

- путем открытого (закрытого при решении комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ о проведении закрытого голосования) голосования. Решение считается принятым, если проголосовало более половины членов комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. С решением комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работник знакомится под роспись в индивидуальной карте.
- Заявление о несогласии работника с 3.3.6 размером баллов, установленном, ответственным за заполнение карт, работник пишет на имя Председателя комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ не менее, чем за два дня до даты заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. В данном заявлении работник указывает с размером какого балла и по какому критерию он не согласен, а также кратко излагает свои основания. О времени и месте заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работнику сообщается письменно, путем вручения уведомления.
- 3.1. Порядок предоставления премиальных выплат.
- 3.4.1 Заведующий представляет Управляющему Совету аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
- 3.4.2 Управляющий Совет принимает решение об премиальных выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета заведующий издает приказ о распределении стимулирующего фонда

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 4.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 4.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения приказом заведующего.
- 4.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящего Положения.



Критерии	Едини ца измере ния	Значение критерия	Количе ство баллов	Примечание	_	дичность Овления Вок
Результативное участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	един	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник	1 pa3	в полгода
Результативное участие в конкурсах (призер, лауреат, сертификаты, диплом участника)	един ицы	Районные Областные Всероссийские	1 2 3	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник	-	в полгода
Наличие собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	един ицы	Имеются 2 разработки Имеется 1 разработка Ведется работа по разработке	3 2 1	Рассчитывается количество собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	1 раз	в полгода
Наличие публикаций научно-практической деятельности в средствах массовой информации	един ицы	Районный СМИ Областные СМИ Всероссийские СМИ	1 2 3	Рассчитывается количество и уровень публикаций	1 pa3	в полгода
Участие в инновационной деятельности Участие в профессиональных конкурсах	ицы	Внедрено в работу 3 инновационных разработки Внедрено в работу 2 инновационных разработки Внедрено в работу 1 инновационная разработка Ведется работа по инновационной деятельности по 2 направлениям Ведется работа по инновационной деятельности по 1 направлению Районные Областные Всероссийские	5 4 3 2 1 1 2 3	Рассчитывается количество инновационной деятельности Рассчитывается по уровню конкурса, в которых участвовал		в полгода
Показатель адаптации вновь пришедших детей в ДОУ	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 75-84%	5 4 3 2 1	работник А/В*100%, где А – количество детей имеющих достаточный уровень адаптации, В - общее количество воспитанников группы	1 pa3	в полгода
Наличие системы педагогического мониторинга, отражающего соответствие уровня развития воспитанников ДОУ требованиям основной общеобразовательной программы	един ицы	Имеются	5	Анализируются документация педагогического работника	1 раз	в полгода
Участие работника в деятельности педагогического совета, методического объединения	едини цы	Садовское Районное Областное	1 2 3	Рассчитывается количес конкурсов, в которых участвовал работник	ство	ежемесяч но

Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 2	А/В*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы	ежемесяч но
Качественная разработка сценариев, организация и проведение праздников	едини цы	организация и проведение праздника подготовка к проведению праздника участие	3 2 1	Рассчитывается исходя из роли работника в проведении праздника	но
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	3 2 1	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	ежемесяч но
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	едини цы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей	3	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения	но
Результативность внедрения ФГОС в образовательный процесс	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 80-84%	5 4 3 2 1	А/В*100%, где А – проведенные мероприятия по внедрению ФГОС; В - планируемые мероприятия по внедрению ФГОС	но
Благоприятный психологический климат в группе	Едини ца	Отсутствие конфликтных ситуаций (отсутствие жалоб родителей)	5	Анализируется наличие жалоб со стороны работников и родителей учреждения	ежемесяч но
Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио, видео-, оргтехники, изготовление пособий	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	3 2 1	А/В*100%, где А – количество использованных материалов, пособий, В – общее количество пособий, материалов	но
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.)	едини цы	Отсутствие замечаний к документации и срокам ее исполнения	3	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения	ежемесяч но
Создание развивающей среды в группе, в соответствии с установленными нормами	едини цы	Отсутствие замечаний	3	Осуществляется проверка соответствия развивающей среды в группе	ежемесяч но
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	едини цы	Отсутствие травм	4	Анализируется наличие количества травм воспитанников	ежемесяч но
Наличие качественного оформленного портфолио педагога и личных дел воспитанников	едини цы	имеется, своевременно обновляется имеется - допускаются небольшие задержки	3 2 1	Изучается портфолио работника, личные дела воспитанников	ежемесяч но

		имеется, но не			
		обновляется			
Качественная организация и	едини	методическое		Изучается деятельность	ежемесяч
проведение работы по	цы	сопровождение		работника в течение месяца	но
реализация ООП ДОУ		разработано			
		работником	3		
		самостоятельно			
		работником			
		разработана часть	2		
		методического	_		
		сопровождения			
		работник активно			
		участвовал в	1		
		разработке	1		
		методического			
		сопровождения			
Качественное проведение	едини	Садовское	1	Рассчитывается количество	ежемесяч
открытых занятий,	ЦЫ	Районное	2	занятий, мероприятий,	НО
мероприятий	цы	Областное	3	которые проводил работник	по
мероприятии		Областное	3	которые проводил расотник	
Качественная организация	%	98-100%	5	А/В*100%, где А –	ежемесяч
информационно -		93-97%	4	проведенные консультации,	но
консультативной работы с		88-92%	3	В - планируемые	
родителями		85-87%	2	консультации	
		80-84%	1		
Уровень этики общения с	едини	Отсутствие	5	Анализируется работа по	ежемесяч
участниками	цы	замечаний		данным за месяц (наличие	но
образовательного процесса				жалоб, заявлений)	
Качественная подготовка и	едини	3 мероприятия	3	Анализируется работа по	ежемесяч
проведение мастер-классов,	цы	2 мероприятия	2	данным за месяц (наличие	но
конкурсов		1 мероприятия	1	жалоб, заявлений)	
профессионального					
мастерства, семинаров,					
творческих отчетов, обмен					
профессиональным опытом					
Образцовое содержание	едини	Отсутствие	4	Анализируется совместная	ежемесяч
групп, строгое соблюдение	цы	замечаний		работы воспитателя и	но
санитарных норм,				младшего воспитателя	
осуществление ежедневного					
контроля за работой					
младшего воспитателя					
Качественная работа по	едини	Отсутствие	3	Анализируется состояние	ежемесяч
благоустройству и	цы	замечаний		игровой площадки, веранды,	но
оснащению игровых				помещений	
площадок, веранд,					
помещений ДОУ					
Участие в мероприятиях	едини	3 мероприятия	5	Анализируется работа по	ежемесяч
ДОУ	цы	2 мероприятия	3	данным за месяц	но
		1 мероприятие	1		

педагогических работников (музыкальный руководитель,)

nconcocu	пеоигогических риоонников (музыкильный руковобитель,)						
Критерии	Единиц	Значение	Количе	Примечание	Периодичн		
	a	критерия	ство		ость		
	измерен		баллов		установлен		
	ия				ия		
					надбавок		
Результативное участие в	едини	Районные	1	Рассчитывается количество	1 раз в		
конференциях, круглых	цы	Областные	2	мероприятий, в которых	полгода		
столах, конкурсах		Всероссийские	3	участвовал работник			
профессионального							
мастерства							
Результативное участие в	едини	Районные	1	Рассчитывается количество	1 раз в		
конкурсах (призер, лауреат,	цы	Областные	2	конкурсов, в которых	полгода		

сертификаты, диплом		Всероссийские	3	участвовал работник	
участника)					
Наличие собственных	едини	Имеются 2		Рассчитывается количество	1 раз в
методических и	цы	разработки	3	собственных методических и	полгода
дидактических разработок,	,	Имеется 1	2	дидактических разработок,	
используемых в		разработка		используемых в	
образовательном процессе		Ведется работа по	1	образовательном процессе	
ооризовительном процессе		разработке	1	ооризовительном процессе	
Наличие публикаций	едини	Районный СМИ	1	Рассчитывается количество	1 раз в
		Областные СМИ	$\frac{1}{2}$		-
научно-практической	цы		$\begin{bmatrix} 2 \\ 3 \end{bmatrix}$	и уровень публикаций	полгода
деятельности в средствах		Всероссийские	3		
массовой информации		СМИ			
Результативность	едини	5 и более групп	5	Рассчитывается по анализу	1 раз в
сопровождение	ЦЫ	4 группы	4	работы	полгода
самостоятельной		3 группы	3		
деятельности детей в группе		2 группы	2		
		1 группа	1		
Качественная подготовка и	едини	5 и более групп	5	Рассчитывается по анализу	1 раз в
проведение совместных	цы	4 группы	4	работы	полгода
мероприятий детей,		3 группы	3	_	1
родителей и сотрудников		2 группы	2		
ДОУ		1 группа	1		1
Участие в	0777777	Районные	1	Рассчитывается по уровню	1 раз в
	едини				-
профессиональных	цы	Областные	2	конкурса, в которых	полгода
конкурсах		Всероссийские	3	участвовал работник	
Наличие системы	едини	Имеются	5	Анализируются	1 раз в
педагогического	цы			документация	полгода
мониторинга, отражающего				педагогического работника	
соответствие уровня				1	
развития воспитанников					
ДОУ требованиям основной					
общеобразовательной					
программы					
Участие работника в	едини	Садовское	1	Рассчитывается количество	ежемесяч
÷		Районное			
деятельности	цы		2	конкурсов, в которых	но
педагогического совета,		Областное	3	участвовал работник	
методического объединения		0.7.4000	_	1 (D.1.1.0.0.)	
Среднемесячная	%	85-100%	5	А/В*100%, где А –	ежемесяч
посещаемость		80-85%	4	количество посещения	но
воспитанников		75-80%	3	согласно табеля; В -	
		70-75%	2	списочный состав группы	
Качественная разработка	едини	Организация и		Рассчитывается исходя из	ежемесяч
сценариев, организация и	цы	проведение	3	роли работника в	но
проведение праздников		праздника		проведении праздника	
F F		Подготовка к	2	F · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		проведению	1		
		_	1		1
		праздника Участие			1
V			2	A	
Качественное соблюдение	едини	Отсутствие	3	Анализируется работа по	ежемесяч
установленной	цы	замечаний к		соблюдению работником	но
исполнительской		исполнению		правил внутреннего	1
дисциплины		работником своих		трудового распорядка,	1
		должностных		должностной инструкции,	1
		обязанностей		исполнения приказов	1
				руководителя Учреждения	1
Результативность и качество	%	96-100%	3	А/В*100%, где А –	ежемесяч
по подготовке к новому		85-95%	2	выполненные мероприятия	но
учебному году		70 - 84%	1	по подготовке к началу	
(оценивается в период с		, 5 51/0	1	учебного года, В – число	
•					
июня по сентябрь)				запланированных	1
				мероприятий по подготовке	1
	1	I		к началу учебного года	

Использование ИКТ и других технологий (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и	%	Использование 3 технологий Использование 2 технологий	3	По результатам анализа работы	ежемесяч но
т.д.) для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с		Использование 1 технологии	1		
родителями Создание условий для развития творчества детей на основе синтеза искусств, использование сочетания разных видов деятельности	едини ца	Наличие условий	5	Анализируется работа по итогам за месяц	ежемесяч но
Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио, видео-, оргтехники, изготовление пособий	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	3 2 1	А/В*100%, где А — количество использованных материалов, пособий, В — общее количество пособий, материалов	ежемесяч но
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.)	едини цы	Отсутствие замечаний к документации и срокам ее исполнения	3	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения	ежемесяч но
Создание развивающей среды, способствующей развитию и эмоциональному благополучию детей (портреты композиторов и выдающихся исполнителей,		Наличие 3 компонентов Наличие 2 компонентов Наличие 1 компонента	3 2 1	Осуществляется проверка соответствия развивающей среды	ежемесяч но
разнообразные музыкальные инструменты, игровое музыкальное оборудование и игры, костюмы, здоровый образ жизни и т.д) Строгое соблюдение			4		200010000
инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	цы	Отсутствие травм	4	Анализируется наличие количества травм воспитанников	но
Результативность работы узкого специалиста с педагогами Учреждения, своевременное оформление тематических информационных стендов	%	98-100% 93-97% 88-92% 85-87% 80-84%	5 4 3 2 1	А/В*100%, где А — проведенные мероприятия, В - планируемые мероприятия	ежемесяч но
Наличие качественного оформленного портфолио	едини цы	Имеется, своевременно обновляется Имеется - допускаются небольшие задержки Имеется, но не обновляется	3 2 1	Изучается сайт работника	ежемесяч но
Качественное проведение открытых занятий, мероприятий	едини цы	Садовское Районное Городское Областное	1 2 3 4	Рассчитывается количество занятий, которые проводил работник	Ежемесяч но
Качественная организация информационно- консультативной работы с родителями	%	98-100% 93-97%	2	А/В*100%, где А — проведенные консультации, В - планируемые консультации	ежемесяч но

Участие в мероприятиях	едини	3 мероприятия	5	Анализируется работа по	ежемесяч
ДОУ	ЦЫ	2 мероприятия	3	данным за месяц	НО
		1 мероприятие	1		

Помощником воспитателя

Критерии	Единиц	Значение	Колич	Примечание	Периодичн
	a	критерия	ество		ость
	измерен		баллов		установлен
	ия				ия
1/	0/	00.1000/	-	A /D*1000/ A	надбавок
Качественное образцовое	%	98-100% 95-97%	5	А/В*100%, где А – количество без нарушений	1 раз в
содержание групп, строгое		92-94%	3	СанПин, В – общее	полгода
соблюдение санитарных		93-91%	$\frac{3}{2}$		
норм		88-90%	1	количество проверяемых	
Среднемесячная	%	85-100%	5	критериев A/B*100%, где A –	1 раз в
* ' '	%0	80-85%	4		т раз в полгода
посещаемость		75-80%		количество посещения	полгода
воспитанников			3	согласно табеля; В -	
D		70-75%	5	списочный состав группы	1
Результативное участие в	едини	Отсутствие	3	Анализируется работа по	1 раз в
оформлении, и	цы	замечаний		благоустройству	полгода
благоустройстве летних и					
зимних участков			-		1
Строгое соблюдение	едини	Отсутствие травм	5	Анализируется наличие	1 раз в
инструкций по охране жизни и	цы			количества травм	полгода
здоровья детей в процессе				воспитанников	
образовательной деятельности,					
создание безопасного					
образовательного					
пространства, отсутствие					
травматизма у детей					1
Качественное соблюдение	едини	Отсутствие		Анализируется работа по	1 раз в
установленной	ЦЫ	замечаний к		соблюдению работником	полгода
исполнительской		исполнению	_	правил внутреннего	
дисциплины		работником своих	5	трудового распорядка,	
		должностных	3	должностной инструкции,	
		обязанностей	1	исполнения приказом	
		Наличие 1	0	руководителя Учреждения	
		замечания			
		Наличие 2			
		замечаний			
B		Более 3 замечаний		A /D#1000/	1
Результативность и качество	%	96-100%	5	А/В*100%, где А –	1 раз в
по подготовке к новому		85-95%	4	выполненные мероприятия по	полгода
учебному году (оценивается		70 - 84%	3	подготовке к началу уч. года,	
в период с июня по				В – число запланированных	
сентябрь)				мероприятий по подготовке к	
V				началу уч. года	1
Уровень этики общения с	едини	Отсутствие	5	Анализируется работа по	1 раз в
участниками	цы	замечаний		данным за месяц (наличие	полгода
образовательного процесса				жалоб, заявлений)	

Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2	А/В*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	но
Результативное и качественное участие в образовательном процессе	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2	А/В*100%, где А – количество участий работника, В – общее число мероприятий	ежемесяч но
Результативное и качественное участие при проведении режимных моментов	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2	А/В*100%, где А – количество участий работника, В – общее число режимных моментов	ежемесяч но
Снижение заболеваемости детей	%	96-100% 85-95% 70 - 84% 65-70%	4 3 2 1	А/В*100%, где А – количество посещений детей, В – общее количество детей	ежемесяч но
Участие в мероприятиях ДОУ	едини цы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	Анализируется работа по данным за месяц	ежемесяч но

работниками пищеблока (повар)

Критерии	Едини	Значение	Колич	Примечание	Периодичн
	ца	критерия	ество		ость
	измере		баллов		установлен
	ния				ИЯ
					надбавок
Сохранение и укрепление	едини	Отсутствие	10	Анализируются данные	1 раз в
здоровья детей, обеспечение	ЦЫ	замечаний		бракеражного журнала и	полгода
качественного питания по				результаты контроля	
результатам контроля				бракеражной комиссии	
(соблюдение технологии					
приготовления блюд, объема					
порции возрасту)					

Отсутствие нарушений и	%	99,1-100%	10	А/В*100%, где А –	1 раз в
	70	98,1-99%	9		-
замечаний по результатам				количество без нарушений,	полгода
внутрисадовских проверок		97,1-98%	8	В – общее количество	
		96,1-97%	7	проверяемых критериев	
		95,1-96%	6		
		94,1-95%	5		
		93,1-94%	4		
		92,1-93%	3		
		91,1-92%	2		
		90,1-91%	1		
Снижение заболеваемости	%	85-100%	5	А/В*100%, где А –	1 раз в
детей		80-85%	4	количество посещений	полгода
детен		75-80%	3	детей, В – общее количество	полгода
		70-75%	2	детей	
Качественное содержание	%	98-100%	5	А/В*100%, где А –	ежемеся
пищеблока в соответствии с		95-97%	4	количество нарушений, В –	но
требованиями СЭС		92-94%	3	общее количество	
r · · · ·		93-91%	2	проверяемых критериев	
		88-90%	1	проверженых критериев	
	-				
Высокие оценки	%	Оценки отлично	5	Путем изучения данных	ежемесяч
бракеражной комиссии по		Оценки отлично		бракеражного журнала	НО
качеству приготовленных		80%, хорошо 20%	4		
блюд		Оценки отлично			
		70%, хорошо 30%	3		
		Оценки отлично			
			_		
		60%, хорошо 40%	2		
		Оценки отлично			
		50%, хорошо 50%	1		
Отоглатина замоначній на	0777777			По разуштиотом компроня	27722722
Отсутствие замечаний на	едини	Отсутствие		По результатам контроля	ежемеся
условия хранения продуктов	ЦЫ	замечаний по			НО
питания		технологии			
		приготовления и	5		
		объему порций	2		
		Наличие 1	0		
			U		
		замечания			
		Более 2 замечаний			
Качественное соблюдение	едини	Отсутствие		Анализируется работа по	ежемесяч
установленной	ЦЫ	замечаний к		соблюдению работником	НО
исполнительской	,	исполнению		правил внутреннего	
			5	1 1	
дисциплины		работником своих		трудового распорядка,	
		должностных	3	должностной инструкции,	
		обязанностей	1	исполнения приказом	
		Наличие 1 замечания	0	руководителя Учреждения	
		Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний		руководителя Учреждения	
		Наличие 2 замечаний		руководителя Учреждения	
Розун тотируулагу у училагт	0/	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	0		ANYON CO.
•	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100%	5	А/В*100%, где А –	
по подготовке к новому	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95%	5 4	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по	ежемеся
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100%	5	А/В*100%, где А –	
по подготовке к новому	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95%	5 4	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по	ежемеся
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95%	5 4	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В – число запланированных	
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95%	5 4	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к	
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)		Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84%	5 4 3	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года	но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84%	5 4 3	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А —	но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная		Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85%	5 4 3	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения	но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость		Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84%	5 4 3	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А —	но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость		Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80%	5 4 3 5 4 3	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В -	но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 5 4 3 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы	но ежемеся но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников	% едини	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие	5 4 3 5 4 3	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по	но ежемеся но ежемеся
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками	%	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75%	5 4 3 5 4 3 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по данным за месяц (наличие	ежемеся но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками	% едини	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие	5 4 3 5 4 3 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по	но ежемеся но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	% едини цы	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие замечаний	5 4 3 5 4 3 2 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	но ежемеся но ежемеся но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Качественное обеспечение	% едини цы едини	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие замечаний Отсутствие	5 4 3 5 4 3 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений) По результатам контроля	но ежемеся но ежемеся но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Качественное обеспечение строгого соблюдения техники	% едини цы едини	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие замечаний	5 4 3 5 4 3 2 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	но ежемеся но ежемеся
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда,	% едини цы едини	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие замечаний Отсутствие	5 4 3 5 4 3 2 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений) По результатам контроля	но ежемеся но ежемеся но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда,	% едини цы едини	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие замечаний Отсутствие	5 4 3 5 4 3 2 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений) По результатам контроля	но ежемеся но ежемеся но
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	% едини цы едини цы	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие замечаний Отсутствие замечаний	5 4 3 5 4 3 2 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений) По результатам контроля заведующего	ежемеся но ежемеся но ежемеся
по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь) Среднемесячная посещаемость воспитанников Уровень этики общения с участниками	% едини цы едини	Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний 96-100% 85-95% 70 - 84% 85-100% 80-85% 75-80% 70-75% Отсутствие замечаний Отсутствие	5 4 3 5 4 3 2 2	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года А/В*100%, где А — количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений) По результатам контроля	но ежемеся но ежемеся но

(машиниста по стирке)

Критерии	Едини	Значение	Колич	Примечание	Периодич
Критерии	ца измере ния	критерия	колич ество баллов	Примечание	ность установле ния надбавок
Высокая эффективность эксплуатации оборудования	едини цы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	4	Анализируется работа в целом по учреждению	1 раз в полгода
Качественное обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	едини цы	Отсутствие замечаний	10	Согласно данных бухгалтерского учета	1 раз в полгода
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2	А/В*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	1 раз в полгода
Не превышение лимитов тепло, энерго- и водо- ресурсов	едини цы	Отсутствие замечаний	10	Согласно данных бухгалтерского учета	1 раз в полгода
Качественное содержание помещения прачечной в соответствии с нормами СанПиН	едини цы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	но
Качественная своевременная маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря	едини цы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	но
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	едини цы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесяч но
Качественное соблюдение технологии стирки белья из различных материалов (долгосрочность эксплуатации)	едини цы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесяч но
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	едини цы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	но
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	5	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу уч. года, В – число	ежемесяч но

сентябрь)				запланированных мероприятий по подготовке к началу уч. года	
Среднемесячная	%	85-100%	5	А/В*100%, где А –	ежемесяч
посещаемость		80-85%	4	количество посещения	но
воспитанников		75-80%	3	согласно табеля; В -	
		70-75%	2	списочный состав группы	
Участие в мероприятиях	едини	3 мероприятия	5	Анализируется работа по	ежемесяч
ДОУ	цы	2 мероприятия	3	данным за месяц	но
		1 мероприятие	1		

(сторожа)

T0	<u>(сторожа)</u>			П	T	
Критерии	Едини ца измере ния	Значение критерия	Колич ество баллов	Примечание	Периодич ность установле ния надбавок	
Высокая эффективность эксплуатации оборудования (пожарной и тревожной кнопки)	едини цы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	4	Анализируется работа в целом по учреждению	1 раз в полгода	
Качественное соблюдение	едини	Отсутствие	10	Согласно анализа	1 раз в	
правил ведения документов	цы	замечаний		заполненных документов	полгода	
Отсутствие нарушений и	%	99,1-100%	10	А/В*100%, где А –	1 раз в	
замечаний по результатам		98,1-99%	9	количество без нарушений,	полгода	
внутри садовских проверок		97,1-98%	8	В – общее количество		
		96,1-97%	7	проверяемых критериев		
		95,1-96%	6			
		94,1-95%	5			
		93,1-94%	4			
		92,1-93%	3			
		91,1-92%	2			
		90,1-91%	1			
Отсутствие происшествий	едини	Отсутствие	10	Анализируется работа за	1 раз в	
во время дежурства. Своевременное устранение причин и последствий происшествия	цы	замечаний		отчетный период	полгода	
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	едини цы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	но	
Качество ведения документации	едини цы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемесяч но	
Качественное соблюдение установленной	едини	Отсутствие замечаний к		Анализируется работа по соблюдению работником	ежемесяч	
исполнительской		исполнению		правил внутреннего		
дисциплины		работником своих	5	трудового распорядка,		
дисциплины		должностных	3	должностной инструкции,		
		обязанностей	1	исполнения приказом		
		Наличие 1 замечания	0	руководителя Учреждения		
		Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний		1 1		
Результативность и качество	%	96-100%	5	А/В*100%, где А –	ежемесяч	
по подготовке к новому		85-95%	4	выполненные мероприятия	но	
учебному году (оценивается		70 - 84%	3	по подготовке к началу		

в период с июня по сентябрь)				учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Качественная работа по	едини цы едини	Отсутствие замечаний Отсутствие отсутствие	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений) Анализируется работа по	ежемесяч но ежемесяч
предотвращению аварий Участие в мероприятиях ДОУ	цы едини цы	замечаний 3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 1	данным за месяц Анализируется работа по данным за месяц	но ежемесяч но

уборщика служебных помещений

Критерии	Едини ца измере ния	Значение критерия	Колич ество баллов	Примечание	Периодич ность установле ния надбавок
Качественное обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	едини цы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	10	Анализируется работа в целом по учреждению	1 раз в полгода
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99,1-100% 98,1-99% 97,1-98% 96,1-97% 95,1-96% 94,1-95% 93,1-94% 92,1-93% 91,1-92% 90,1-91%	10 9 8 7 6 5 4 3 2	А/В*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев	1 раз в полгода
Соблюдение СанПиН	едини цы	Отсутствие замечаний	4	Согласно анализа работы	1 раз в полгода
Качественное проведение генеральных уборок	едини цы	Отсутствие замечаний	10	Учитывается только при наличии результатов проверки	1 раз в полгода
Качественное соблюдение норм СанПиН	едини цы	Отсутствие замечаний	10	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемеся чно
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	едини цы	Отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)	ежемеся чно
Качественное обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	едини цы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	
Качественное соблюдение установленной исполнительской дисциплины	цы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей Наличие 1 замечания Наличие 2 замечаний Более 3 замечаний	5 3 1 0	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения	ежемеся чно
Результативность и качество	%	96-100%	5	А/В*100%, где А –	ежемеся

по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)		85-95% 70 - 84%	4 3	выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года	чно
Оперативность выполнения работы	едини цы	Отсутствие замечаний	5	По данным контроля заведующего ДОУ	ежемеся
Участие в мероприятиях ДОУ	едини цы	3 мероприятия 2 мероприятия 1 мероприятие	5 3 2	Анализируется работа по данным за месяц	ежемеся чно