
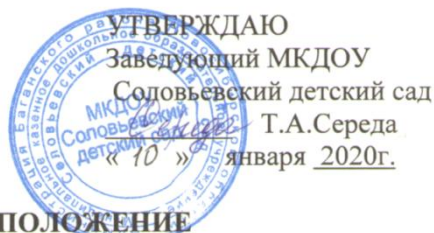


Приложение №4

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Н.Д.Середа

«10» января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о стимулирующих и иных выплатах работникам** **Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения** **Соловьевский детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКДОУ Соловьевского детского сада в повышении качества воспитательного и образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение регулирует порядок:

- 1.2.1. установления стимулирующих выплат работникам;
- 1.2.2. установления размеров стимулирующих выплат работникам;
- 1.2.3. осуществления иных выплат, не зависящих напрямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по категориям работников, к которой относятся работники учреждения в рамках введения новой системы оплаты труда.

2. Нормативно - правовое регулирование

Настоящее Положение о стимулирующих и иных выплатах работникам МКДОУ Соловьевского детского сада, разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;

3. Виды стимулирующих выплат

3. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
- 3.1. Ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда
 - 3.2. Разовые премии за проведение наиболее значимых мероприятий на районном, областном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений руководителя учреждения по направлениям

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Н.Д.Середа

« 10 » января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Соловьевский детский сад
_____ Т.А.Середа

« 10 » января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих и иных выплатах работникам
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Соловьевский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКДОУ Соловьевского детского сада в повышении качества воспитательного и образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение регулирует порядок:

1.2.1. установления стимулирующих выплат работникам;

1.2.2. установления размеров стимулирующих выплат работникам;

1.2.3. осуществления иных выплат, не зависящих напрямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по категориям работников, к которой относятся работники учреждения в рамках введения новой системы оплаты труда.

2. Нормативно - правовое регулирование

Настоящее Положение о стимулирующих и иных выплатах работникам МКДОУ Соловьевского детского сада, разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;

3. Виды стимулирующих выплат

3. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

3.1. Ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда

3.2. Разовые премии за проведение наиболее значимых мероприятий на районном, областном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений руководителя учреждения по направлениям деятельности;

3.3. Иные стимулирующие выплаты;

3.4. Постоянная стимулирующая выплата.

4. Порядок установления ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда

4.1. Ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда (далее - ежемесячная выплата) устанавливается дифференцированно в зависимости от выполнения работниками показателей за один месяц, квартал.

4.2. При установлении ежемесячной выплаты учитываются результаты работы работника за прошедший период (месяц, квартал).

4.3. Ответственные лица из числа сотрудников предоставляют аналитическую информацию по показателям результативности деятельности работников учреждения, являющуюся основанием для осуществления стимулирующих выплат.

4.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает предоставленную информацию и оценивает деятельность работников по бальной системе.

4.5. Определение уровня результативности работы работника осуществляется по критериям и показателям качества и результативности работы. (Приложение № 1)

4.6. Перечень критериев и показателей качества и результативности работы для оценки работы работников, удельный вес каждого показателя определяются комиссией по распределению стимулирующих выплат и утверждаются приказом руководителя учреждения ежемесячно.

4.7. Ежемесячная выплата устанавливается за фактически отработанное время.

4.8. Размер ежемесячной выплаты каждому работнику утверждается приказом руководителя учреждения.

4.9. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен или снят на определенный период при наличии у работника:

- Нарушения Устава;
- Нарушения Правил Внутреннего трудового распорядка;
- Грубого нарушения трудовой дисциплины;
- Нарушения должностных инструкций;
- Случаев травматизма воспитанников ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- Дисциплинарного взыскания;
- Обоснованных жалоб со стороны родителей;
- Порчи или потери имущества по халатности работника;
- Нарушения этики поведения;
- Нарушения санитарно-гигиенических норм.

4.10. Размер стимулирующих выплат может быть увеличен.

- За качественную и результативную подработку младших воспитателей,;
- За результативные выступления педагогов на детских утренниках и развлечениях;
- Проведение мероприятий внутри учреждения для всех детей.

4.11 Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

5.Порядок установления разовых премий

5.1.Разовое премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя МКДОУ Соловьевского детского сада, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

- Разовые премии работникам производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:
- участие работников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, семинарах, конференциях, форумах на районном, областном, федеральном уровнях;
- написание статей по результатам деятельности;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- по итогам учебного года;
- высокие результаты по снижению заболеваемости детей и качеству образования;
- адаптация детей в учреждении.

6. Порядок установления иных стимулирующих выплат

6.1. Материальная помощь выплачивается работникам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях:

- приобретение дорогостоящих лекарств;
- длительная болезнь;
- смерть родственников: муж, жена, родители, дети;
- чрезвычайные ситуации;

6.2. в других случаях выплачивается единовременная премия:

- к праздничным датам и профессиональным праздникам (День дошкольного работника, Международный день 8 Марта и Международный день защитника отечества 23 февраля, Новый год, Юбилей учреждения);
- в связи с юбилейными датами работников по случаю 50, 55- и 60-летия со дня рождения;
- в связи с бракосочетанием;
- при выходе на пенсию, в случае стажа работы в данном учреждении более 20 лет.

6.3.Размер и выплата материальной помощи и премий определяется индивидуально в каждом случае с учетом наличия средств учреждения.

6.4.Выплаты производятся на основании приказа заведующего учреждения по письменному заявлению работника по согласованию комиссии по стимулированию труда.

7. К постоянным стимулирующим выплатам относятся:

- 7.1. Надбавки за высшую категорию - 20% от должностного оклада;
за первую категорию – 15% от должностного оклада ;
20% от должностного оклада - за участие в
профессиональном конкурсе «Воспитатель Года».

При наличии у работника права на выплату надбавки по разным основаниям, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

8. Порядок работы комиссии

8.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат избирается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием.

8.2. В состав комиссии по распределению стимулирующих выплат входят: члены администрации, представители педагогов, представители основного обслуживающего персонала.

8.3. Комиссия принимает решение о премировании на основании справок, журналов контроля открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

8.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат знакомит работников с результатами своего заключения под роспись. В случае несогласия работника с решением комиссии, он вправе обратиться в эту же комиссию, предоставив дополнительные основания для его стимулирования.

8.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат оформляет сводную ведомость и представляет его на рассмотрение заведующему в срок до 25 числа каждого месяца. В сводной ведомости отражается стоимость каждого показателя; количество набранных баллов по каждому показателю; сумма стимулирующей выплаты за месяц по-фамильно в соответствии с категорией работников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для администрации ДОУ и работников ДОУ).

9.2. Настоящее положение действует и может быть пересмотрено по решению администрации учреждения или мотивированному представлению работников ДОУ. В случае отсутствия оснований для пересмотра срок действия Положения автоматически пролонгируется на следующий год.

Приложение № 1

4.5.Критерии и показатели качества и результативности работы

Категории работников	Перечень критериев оценки деятельности для премирования и установления иных стимулирующих выплат	Баллы
1.Весь персонал	1) высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины; 2)напряженность, интенсивность труда; 3)выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения; 4)качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году 5)участие в ремонтных работах, озеленении территории.	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2
2.Педагогические работники	1)обеспечение фактической посещаемости детей в группах не менее 70% от списочного состава; 2) работа с родителями по недопущению задолженности родительской платы; 3)участие в подготовке и проведении мероприятий и конкурсах различного уровня; 4)снижение заболеваемости; 5)повышение квалификации; 6)снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; 7)создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групповых помещений, предметно – развивающей среды, прогулочных участков, закрепленных цветников); 8)обобщение положительного педагогического опыта в средствах СМИ и на сайте ДОУ; 9)отсутствие случаев детского травматизма; 10) увеличение объема работ (совмещение должностей, работа с воспитанниками в адаптационный период); 11)работа с детьми из неблагополучных семей; 12)участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2 0-2
3.Учебно-вспомогательный персонал(пом. воспитателя)	1)помощь воспитателям в осуществлении педагогического процесса по сохранение и укреплению психофизического развития воспитанников; 2)содействие в организации общесадовских и районных (городских)	0-2 0-2

