

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников  
Протокол от 20.11.2015 № 2  
Председатель общего собрания работников  
Середица Г.А. Середица

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Баганского района  
Новосибирской области  
от 27.11.2015 № 768

# УСТАВ

**Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
Соловьевский детский сад**

Соловьёвка, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Соловьевский детский сад, именуемое в дальнейшем учреждение, создано на основании постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 08.12.2011 № 1002 «О создании Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Соловьевский детский сад».

Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Соловьевский детский сад.

Сокращённое наименование учреждения: МКДОУ Соловьевский детский сад.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Учредителем учреждения и собственником его имущества является Баганский район Новосибирской области. Полномочия учредителя Учреждения от имени Баганского района Новосибирской области осуществляет администрация Баганского района Новосибирской области (далее учредитель).

1.4. Учредитель учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. В своей деятельности Учреждение подчиняется МКУ «Управление образованием Баганского района».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 632778, Новосибирская область, Баганский район, с. Соловьевка, ул. Приозерная, 29.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт учредитель.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам учредителя.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению его собственником.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, нормативными правовыми актами и решениями администрации и органов управления образованием Баганского района Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности,

разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.13. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности на основе выданной ему лицензии.

1.14. Учреждение структурных подразделений, филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закреплённым за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельный участок, предоставляемый ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления образовательной деятельности.

1.16. Учреждение и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Баганского района в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Возможна реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками учреждения.

За присмотр и уход за воспитанником в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер определяется учредителем и отражается в Договоре об образовании.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за воспитанниками-инвалидами, воспитанниками-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.5. настоящего устава.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (в том числе и платные), лишь постольку, если это служит достижению целей учреждения в соответствии с законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

#### 2.8. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчётность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Баганского района;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить охрану здоровья воспитанников Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- обеспечить организацию питания воспитанников Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- обеспечивать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В Учреждении сроки получения дошкольного образования составляют 5 лет 6 месяцев.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.10.1. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10.3. В Учреждении также могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет;

- семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность или осуществляют присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, консультативной помощи без взимания платы в Учреждении.

3.10.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.11. Правила приёма в Учреждение.

3.11.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11.2. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Управлением образованием.

3.11.3. Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих, право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

3.11.4. Учреждение размещает копию постановления администрации Баганского района

Новосибирской области о закреплении учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.11.5. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители ребёнка) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием.

3.11.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.11.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.8. Приём в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.11.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Прекращение образовательных отношений.

3.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

1). в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2). досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;

3). по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.12.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.13. Режим работы Учреждения.

3.13.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.13.2. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2 Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребёнка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3 Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4 Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

4.4.1 Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов, компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.4.2 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 4.5. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.6.1 Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольном образовательном Учреждении (в порядке очерёдности);

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований



или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.6.2 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- возмещать расходы на оказание услуг по питанию детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Баганского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области на основании акта о закреплении имущества Баганского района за Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Соловьевским детским садом.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом или имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей по смете без согласия учредителя.

5.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета района как доходы от использования имущества района.

5.5 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

5.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. Эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

5.7.2. Обеспечить сохранность и использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго целевому назначению;

5.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.7.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного, (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания. Включение и исключения, оформляется дополнением к акту - передачи.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов абсолютных размеров её финансирования за счёт бюджетных средств.

5.10. Оплата труда работников, принятых в Учреждение на основании личного заявления и в соответствии с Трудовым кодексом, производится за выполнение ими функциональных обязанностей на основе отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с должностной инструкцией.

5.11. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады и базовые ставки рассматриваются как гарантированный минимум заработной платы.

5.12. Должностной оклад заведующего Учреждением устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда. Стимулирующие надбавки к должностному окладу заведующего Учреждением и премирование устанавливаются приказом МКУ «Управление образованием Баганского района».

5.13. Вопросы установления доплат и премирования педагогического и обслуживающего персонала решаются в соответствии с действующим в Учреждении положением «О распределении стимулирующей части оплаты труда работников МКДОУ Соловьевский детский сад».

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами и имуществом.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Заведующий Учреждением назначается учредителем.

6.2.2. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает (изменяет, прекращает) учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Баганского района.

6.2.3. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке,

установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется заведующим Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Заведующий Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.2.5. Заведующий Учреждением несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.2.6. Заведующий Учреждением подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом учредителя.

6.2.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет педагогов Учреждения;

6.4. Общее собрание работников Учреждения.

6.4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание работников Учреждения на основании «Положения об общем собрании работников Учреждения».

6.4.2. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- разрабатывает и принимает проект новой редакции устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в устав;
- обсуждает проекты локальных актов Учреждения;
- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- принимает меры по защите чести, достоинства работников ДООУ, предупреждает противоправное вмешательство в их трудовую деятельность.

6.4.3. На Общее собрание работников Учреждения приглашаются с правом совещательного голоса председатель и (или) члены родительского комитета.

6.4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не менее 2 раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается

принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение документов Общего собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

6.5. Совет педагогов Учреждения.

6.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Совет педагогов Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Совет педагогов Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников

6.5.2. Решение, принятое на Совете педагогов и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

6.5.3. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;

- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

6.5.4. Функции Совета педагогов:

- определяет направления воспитательно – образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно – образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.

6.5.5. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

6.5.6. Организация управления Совета педагогов:

- в состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения;

- в нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинский работник, представитель общественной организации, родители (законные представители), представители учредителя; необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов; приглашённые на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса;

- заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава; решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих; решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не

противоречащее законодательству, является обязательным;

6.5.7. Председатель Совета педагогов:

- избирается Советом педагогов сроком на 1 год;
- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающее в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем.

6.7. Устав и порядок изменения устава учреждения.

6.7.1. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения.

6.7.2. Изменения, внесённые в устав Учреждения, и устав Учреждения в новой редакции утверждаются и согласовываются в порядке, установленном администрацией Баганского района Новосибирской области.

6.7.3. Изменения, внесённые в устав, а также устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя в случаях и в порядке, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается местным органом самоуправления.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления учредителя на основании совместного предложения МКУ «Управлением образованием Баганского района» и администрации Баганского района.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

7.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом учредителем.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

7.11. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в соответствующий муниципальный архив.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных и общественных органов самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

И. П. СЕРЕДА - 15  
ОГРН 1825406227098  
ГРН 6155476582805

Экземпляр документа № \_\_\_\_\_ в  
регистрирующем органе

специалист (инспектор)

Толстикова Е.С.  
Челюши  
М.П.

Прощнуровано и  
скреплено  
печатью

18 июля 2018 г.  
№ 94/2018

Подпись  
заведующего  
МКДОУ  
Соловьевский  
детский сад

Серова  
Т.А. Серова